



LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PRODI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA ARAB SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2020



**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA ARAB
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Dasar Hukum	4
C. Tujuan Kegiatan	5
D. Ruang Lingkup	5
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	6
A. Panitia	6
B. Pelaksana Kegiatan Monev	6
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	8
BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV	9
A. Hasil Kegiatan Monev	9
a. Standar Kompetensi Lulusan	9
b. Standar Isi Pembelajaran	10
c. Standar Proses Pembelajaran	10
d. Standar Penilaian Pembelajaran	11
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	11
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	12
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran	13
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran	13
B. Temuan dan Tindak Lanjut	14
LAMPIRAN – LAMPIRAN	16
1. SK KEGIATAN	16
2. HASIL MONITORING	16
3. HASIL EVALUASI	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnaifi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika

40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Dokumentsi transkrip nilai
- Rekapitulasi transkrip nilai
- Kuliah umum dan seminar internasional
- Pembimbingan Dosen Penasihat Akademik
- Field Study

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Lulusan Program Magister UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,7
- Lulusan Program Magister mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan melakukan visit ke Lembaga Pendidikan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Workshop Redesian Kurikulum
- Penyusunan Kurikulum “Kampus Merdeka, Merdeka Belajar”

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- UPPS dan Prodi sudah Melakukan Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
- Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan
- Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021
- Penyusunan RPS oleh dosen mata kuliah

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil lulusan

yang sesuai dengan capaian pembelajaran

- Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala
- Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara *on-line* dan *off-line* dalam bentuk audio-visual terdokumentasi
- Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Penyusunan Kurikulum “Merdeka Belajar” PBA S2

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran
- Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a) Prinsip penilaian, b) Teknik dan instrumen penilaian, c) Mekanisme dan prosedur penilaian, d) Pelaksanaan penilaian, e) Pelaporan penilaian, f) Kelulusan mahasiswa

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan

Tenaga Kependidikan yaitu:

- Penetapan Dosen Mata Kuliah Prodi PBA S2
- Rapat dosen pembagian mata kuliah
- Training E-learning PBA UIN Suka

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) $\leq 10\%$
- Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (NDTPS) ≥ 12
- Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap (PGB) adalah $\geq 15\%$
- Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap (PDS) adalah $\geq 80\%$
- Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dosen tetap Prodi pada rentang $12 \leq \text{EWMP} \leq 16$

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Pengadaan link Zoom sebagai sarana perkuliahan, E-learning PBA dan E-learning UIN Suka
- Pengelolaan Website Prodi PBA S2

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik
- UPPS menyediakan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif

memenuhi aspek-aspek berikut: a) ketersediaan layanan *e-learning*, perpustakaan (*e-journal*, *e-book*, *e-repository*, dll.), b) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan c) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Penyusunan Renstra UPPS
- Monitoring perkuliahan

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- UPPS memiliki: 1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek; 2) indikator kinerja; 3) target yang berorientasi pada daya saing
- UPPS telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Rapat Koordinasi Prodi Pengelolaan dana RKAKL, Penyusunan TOR dan SPJ
- Pengelolaan Anggaran
- Penelitian Dosen

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Rata-rata dana operasional penyelenggaraan pendidikan dalam 3 tahun terakhir per

mahasiswa aktif per tahun (D_{OM}) $\geq 20.000.000$ untuk seluruh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Program Sarjana atau $\geq 28.000.0000$ untuk Program Magister atau $\geq 40.000.000$ untuk Program Sarjana

- Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan program studi 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis
- Program Magister dan Sarjana: persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif
- Rata-rata dana penelitian Dosen Tetap Prodi/tahun (DPD) $\geq 10.000.000,00$ (Sarjana) atau $\geq 20.000.000,00$ (Magister) atau $\geq 30.000.000,00$ (Sarjana)

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

B. Temuan dan Tindak Lanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Arab. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
- b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020



Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

NOMOR : 223.1 TAHUN 2020

TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
Zaim Shiddiq, S.Si.
Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shoff'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:	NAMA KEGIATAN 6:	NAMA KEGIATAN 7:
1. DOKUMENTASI TRANSKIP NILAI 2. REKAPITULASI TRANSKIP NILAI	KULIAH UMUM DAN SEMINAR INTERNASIONAL	PEMBIMBINGAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK	FIELD STUDY			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 6:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 7:
LULUSAN PROGRAM MAGISTER UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN KEISLAMAN	LULUSAN PROGRAM MAGISTER UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN	LULUSAN PROGRAM MAGISTER UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN KEISLAMAN DENGAN RATA-	LULUSAN PROGRAM MAGISTER MAMPU MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN KEISLAMAN DENGAN MELAKUKAN			

DENGAN RATA-RATA IPK MINIMAL 3,7	KEISLAMAN DENGAN RATA-RATA IPK MINIMAL 3,7	RATA IPK MINIMAL 3,7	VISIT KE LEMBAGA PENDIDIKAN			
----------------------------------	--	----------------------	-----------------------------	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 6:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 7:
1 NOVEMBER 2020 INPUT DATA YUDISIUM	SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021	SEMESTER GASAL TA 2020/2020	SEMESTER GENAP TA 2020/2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:	PELAKSANA KEGIATAN 6:	PELAKSANA KEGIATAN 7:
PRODI PBA S2	PRODI PBA S2	PRODI PBA S2	PRODI PBA S2			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
PAK DWI HARINI	DR. MOH. JA'FAR SHODIQ, S.Pd.I., MSI	DPA	DR. MOH. JA'FAR SHODIQ, S.Pd.I., MSI			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:	KEGIATAN 6:	KEGIATAN 7:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: RATA-RATA IPK MAHASISWA DITAS 3,7	ALASAN: MAHASISWA BELAJAR LANGSUNG DAR NATIVE SPEAKER, MENJADI SALAH SATU SARANA PEMBELAJARAN ISTIMA' DAN KALAM	ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT BIMBINGAN DALAM MENYELESAIKAN PROBLAMATIKA PERKULIAHAN	ALASAN: HASIL FIELD STUDY BERUPA ARTIKEL	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:	KEGIATAN 6:	KEGIATAN 7:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK		
ALASAN: S2 PBA MENGHASILKAN LULUSAN YANG BERKUALITAS	ALASAN: MENAMBAH KHASANAH KEILMUAN DOSEN DAN MAHASISWA	ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT BIMBINGAN, ARAHAN DAN SOLUSI SELAMA KULIAH DI S2	ALASAN: PENINGKATAN KEMAMPUAN PEMETAAN MASALAH DAN MERANCANG SOLUSINYA	ALASAN:		

		PBA UIN SUNAN KALIJAGA				
--	--	------------------------------	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:	KEGIATAN 6:	KEGIATAN 7:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: S2 PBA MENGHASILKAN LULUSAN YANG BERKUALITAS	ALASAN: MENAMBAH KHASANAH KEILMUAN DOSEN DN MAHASISWA	ALASAN: PROBLMATIKA MAHASISWA TERSELESAIKAN	ALASAN: HASIL ARTIKEL	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA	☒ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEGIATAN REKAPITULASI DILAKUKAN	ALASAN: KEGIATAN DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL,	ALASAN: KEGIATAN DILAKUKAN SESUAI	ALASAN: KEGIATAN TERJADWAL SECARA RUTIN	ALASAN:

MELALUI SISTEM SIA PENGELOLA/TATA USAHA	ANGGARAN DANA SESUAI RKAKL	JADWAL DSEN DAN MAHASISWA, ANGGARAN MASUK DALAM SISTEM REMUNERASI		
--	-------------------------------	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN : KEGIATAN DILKSANAKAN OLEH BAGIAN TATAUSAHA DIBAWAH PANDUAN PENGELOLA PRODI (KAPRODI)	ALASAN: KEGITAN BERJALAN TEPAT WAKTU DAN TEPAT SASARAN, NARASUMBER BERKUALITAS, KEGIATAN DILAKSANAKAN MELALUI ZOOM MEETING DENGAN TARGET	ALASAN:KEGIATAN PEMBAIMBINGAN AKADEMIK DILAKUKAN DI PUSAT BAHASA	ALASAN: KEGIATAN TERJADWAL SECARA RUTIN DILAKUKAN DI PT MITRA	ALASAN:

	PESERTA DI ATAS 100			
--	------------------------	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 14 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
WORKSHOP REDESIA N KURIKULUM	PENYUSUNAN KURIKULUM "KAMPUS MERDEKA, MERDEKA BELAJAR"			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
1. UPPS DAN PRODI SUDAH MELAKUKAN EVALUASI DAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM SECARA BERKALA TIAP 4-5 TAHUN YANG MELIBATKAN PEMANGKU KEPENTINGAN INTERNAL DAN EKSTERNAL, SERTA DIREVIEW OLEH PAKAR BIDANG ILMU PROGRAM STUDI, INDUSTRI,	1. UPPS DAN PRODI SUDAH MELAKUKAN EVALUASI DAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM SECARA BERKALA TIAP 4-5 TAHUN YANG MELIBATKAN PEMANGKU KEPENTINGAN INTERNAL DAN EKSTERNAL, SERTA DIREVIEW OLEH PAKAR BIDANG ILMU			

ASOSIASI, SERTA SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA. 2. STRUKTUR KURIKULUM MEMUAT KETERKAITAN ANTARA MATAKULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN YANG DIGAMBARKAN DALAM PETA KURIKULUM YANG JELAS, CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DIPENUHI OLEH SELURUH CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH, SERTA TIDAK ADA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH YANG TIDAK MENDUKUNG CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN. 3. CAPAIAN PEMBELAJARAN DITURUNKAN DARI PROFIL LULUSAN, MENGACU PADA HASIL KESEPAKATAN DENGAN ASOSIASI PENYELENGGARA PROGRAM STUDI SEJENIS DAN ORGANISASI PROFESI, DAN MEMENUHI LEVEL KKNP, SERTA DIMUTAKHIRKAN	PROGRAM STUDI, INDUSTRI, ASOSIASI, SERTA SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA. 2. STRUKTUR KURIKULUM MEMUAT KETERKAITAN ANTARA MATAKULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN YANG DIGAMBARKAN DALAM PETA KURIKULUM YANG JELAS, CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DIPENUHI OLEH SELURUH CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH, SERTA TIDAK ADA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH YANG TIDAK MENDUKUNG CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN. 3. CAPAIAN PEMBELAJARAN DITURUNKAN DARI PROFIL LULUSAN, MENGACU PADA HASIL KESEPAKATAN DENGAN ASOSIASI PENYELENGGARA PROGRAM STUDI SEJENIS DAN ORGANISASI PROFESI, DAN MEMENUHI LEVEL KKNP,			
---	--	--	--	--

SECARA BERKALA TIAP 4 S.D. 5 TAHUN SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA,	SERTA DIMUTAKHIRKAN SECARA BERKALA TIAP 4 S.D. 5 TAHUN SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA,			
---	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
JULI 2020	JULI – SEPTEMBER 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA S2	PRODI PBA S2			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DR. H. MAKSUDIN, M.AG	DR. MOH. JA'FAR SHODIQ, S.Pd.I., MSI			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PRODI PBA S2 MENDAPAT MASUKAN	ALASAN: TERSUSUNNYA STRUKTUR KURIKULUM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

DARI STAKEHOLDERS TERKAIT BAHAN KAJIAN, CP, PROFIL LULUSN DAN KEBUTUHAN DI LAPANGAN LULUSAN PBA S2	PBA S2 “MERDEKA BELAJAR, KAMPUS MERDEKA”			
--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: MAHASISWA BARU PRODI PBA S2 MENGGUNAKAN KURIKULUM TERBARU	ALASAN: MAHASISWA BARU PRODI PBA S2 MENGGUNAKAN KURIKULUM TERBARU	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: TERUMUSKAN PROFIL PRODI, CP, BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH	ALASAN: KURIKULUM MERDEKA MULAI DIGUNAKAN MAHASISWA SEMESTER 1	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☒ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEGIATAN TERLAKSANA SESUAJADWAL DAN RKAKL	ALASAN: PENYUSUNAN KURIKULUM MUNDUR DARI JADWAL YANG TELAH DITENTUKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEGIATAN DILAKSANAKAN MELALUI ZOOM MEETING DIHADIRI OLEH <i>STAKEHOLDERS</i> , MAHASISWA, ALUMNI, UNIT PENGELOLA, TIM AHLI DAN MASYARKAT UMUM,. PELAKSANAAN	ALASAN: PENYUSUNAN ANGGARAN MENDAPAT DUKUNGAN PENUH DARI FAKULTAS DAN UNIVERSITAS,	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

KEGIATAN SESUAI ANGGARAN YANG DIRUMUSKAN				
--	--	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
	KURIKULUM PRODI PBA S2 DISUSUN MELALUI DISKUSI BERSAMA PRODI S1 DAN S3 SEHINGGA KURIKULUM DISUSUN BERJENJANG DARI S1,S2,S3			

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PERKULIAHAN SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021	PENYUSUNAN RPS OLEH DOSEN MATA KULIAH			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
1. TERPENUHINYA KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI YANG MENCAKUP SELURUH SIFAT (INTERAKTIF, HOLISTIK, INTEGRATIF, SAINTIFIK, KONTEKSTUAL, TEMATIK, EFEKTIF,	1. DOKUMEN RPS MENCAKUP TARGET CAPAIAN PEMBELAJARAN, BAHAN KAJIAN, METODE PEMBELAJARAN, WAKTU DAN TAHAPAN, ASESMEN HASIL CAPAIAN PEMBELAJARAN. RPS DITINJAU DAN DISESUAIKAN SECARA			

KOLABORATIF, DAN BERPUSAT PADA MAHASISWA) DAN TELAH MENGHASILKAN PROFIL LULUSAN YANG SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN. 2. ISI MATERI PEMBELAJARAN SESUAI DENGAN RPS, MEMILIKI KEDALAMAN DAN KELUASAN YANG RELEVAN UNTUK MENCAPAI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN, SERTA DITINJAU ULANG SECARA BERKALA. 3. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA BERLANGSUNG DALAM BENTUK INTERAKSI ANTARA DOSEN, MAHASISWA, DAN SUMBER	BERKALA SERTA DAPAT DIAKSES OLEH MAHASISWA, DILAKSANAKAN SECARA KONSISTEN.			
--	---	--	--	--

BELAJAR DALAM LINGKUNGAN BELAJAR TERTENTU SECARA <i>ON-LINE</i> DAN <i>OFF-LINE</i> DALAM BENTUK AUDIO-VISUAL TERDOKUMENTASI.				
---	--	--	--	--

2. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021	SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021			

3. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
DOSEN PRODI PBA S2	DOSEN PRODI PBA S2			

4. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DOSEN MATA KULIAH	DOSEN MATA KULIAH			

5. Monitoring Kegiatan

5.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA

☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PERKULIAHAN MELIBATKAN INTERAKSI DOSEN DAN MAHASISWA SECARA ONLINE, DAN BERSIFAT HOLISTIK, INTEGRATIF, SAINTIFIK, KONTEKSTUAL, TEMATIK, EFEKTIF, KOLABORATIF, DAN BERPUSAT PADA MAHASISWA. TETAPI BELUM ADA REKAMAN MATERI PEMBELAJARAN SECARA KONTINU	ALASAN: TERSUSUNNYA RPS MATA KULIAH	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KULIAH DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL	ALASAN: SUSUNAN RPS YANG SERAGAM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA

☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PENINGKATAN PENGETAHUAN MAHASISWA	ALASAN: SUSUNAN RPS YANG SERAGAM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PERKULIAHAN DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL, JUMLAH PERTEMUAN SETIAP 2 SKS 14 KALI PERTEMUAN	ALASAN: MAYORITAS DOSEN MENGUMPULKAN RPS DI TENGAH ATAU DI AKHIR PERKULIAHAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: JADWAL PERKULIAHAN TERLAKSANA SECARA	ALASAN: RPS DISUSUN OLEH DOSEN MATA KULIAH	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

BAIK, ANGGARAN SESUAI DENGAKL PRODI, FAKULTAS MAUPUN UNIVERSITAS				
---	--	--	--	--

5.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENYUSUNAN KURIKULUM "MERDEKA BELAJAR PBA S2				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
1. UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN YANG KOMPREHENSIF DAN RINCI TENTANG PENETAPAN STRATEGI, METODE DAN MEDIA PEMBELAJARAN, SERTA PENILAIAN PEMBELAJARAN. 2. STANDAR PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR MAHASISWA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA				

MENCAKUP: A) PRINSIP PENILAIAN B) TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN C) MEKANISME DAN PROSEDUR PENILAIAN D) PELAKSANAAN PENILAIAN E) PELAPORAN PENILAIAN F) KELULUSAN MAHASISWA				
---	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
JULI-NOVEMBER 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
DOSEN MATA KULIAH PRODI PBA S2				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
TIM REDESAIN KURIKULUM				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PENILAIAN DILAKUKAN SESUAI CP, BAHAN KAJIAN DAN KOMPETENSI MATA KULIAH	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PENILAIAN DILAKUKAN SECARA ADIL DAN TRANSPARAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PENYUSUNAN KURIKULUM MUNDUR DARI WAKTU YANG DITETAPKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: TERDAPAT DUKUNGAN SARPRAS, SDM DAN ANGGARAN, HANYA SAJA PENYUSUNAN KURIKULUM MUNDUR DARI WAKTU YANG DITETAPKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., SPd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENETAPAN DOSEN MATA KULIAH PRODI PBA S2	RAPAT DOSEN PEMBAGIAN MATA KULIAH	TRAINING ELEARNING PBA UIN SUKA		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
1. PERSENTASE JUMLAH DOSEN TIDAK TETAP TERHADAP JUMLAH SELURUH DOSEN (DOSEN TETAP DAN DOSEN TIDAK TETAP) $\leq 10\%$ 2. JUMLAH DOSEN TETAP YANG DITUGASKAN SEBAGAI	1. JUMLAH DOSEN TETAP YANG DITUGASKAN SEBAGAI PENGAMPU MATA KULIAH DENGAN BIDANG KEAHLIAN YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI INTI PROGRAM STUDI (NDTPS) ≥ 12 2. EKVIVALENSI WAKTU MENGAJAR	1. JUMLAH DOSEN TETAP YANG DITUGASKAN SEBAGAI PENGAMPU MATA KULIAH DENGAN BIDANG KEAHLIAN YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI INTI PROGRAM STUDI (NDTPS) ≥ 12 2. EKVIVALENSI WAKTU MENGAJAR		

PENGAMPU MATA KULIAH DENGAN BIDANG KEAHLIAN YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI INTI PROGRAM STUDI (NDTPS) ≥ 12 3. PERSENTASE JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI JABATAN FUNGSIONAL GURU BESAR TERHADAP JUMLAH SELURUH DOSEN TETAP (PGB) ADALAH $\geq 15\%$ 4. PERSENTASE JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PENDIDIK PROFESIONAL /SERTIFIKAT PROFESI TERHADAP JUMLAH SELURUH DOSEN TETAP (PDS) ADALAH $\geq 80\%$	PENUH (EWMP) DOSEN TETAP PRODI PADA RENTANG $12 \leq$ EWMP ≤ 16	PENUH (EWMP) DOSEN TETAP PRODI PADA RENTANG $12 \leq$ EWMP ≤ 16		
--	---	---	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
AWAL AGUSTUS 2020	SEPTEMBER-OKTOBER 2020	AKHIR SEPTEMBER 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA S2	PRODI PBA S2	DARING PRODI PBA S2		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
KAPRODI DAN SEKPRODI	KAPRODI DAN SEKPRODI	DR. MOH. JA'FAR SHODIQ., S.Pd.I., MSI		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:KEGIATAN PEMILIHAN DOSEN PENGAJAR BAGI PROGRAM STUDI PBA S2 DILAKUKAN SECARA MUSYAWARAH OLEH TIM PENGELOLA PRODI DAN FAKULTAS.	ALASAN:PEMBAGIAN MATA KULIAH DAN JADWAL MENGAJAR DILAKUKAN DENGAN FGD DAN RAPAT DOSEN PERSIAPAN PERKULIAHAN DILAKSANAKAN SEBELUM	ALASAN: MEMBERIKAN PELATIHAN BAGI PARA DOSEN UNTUK MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN DARING, DENGAN ELEARNING KHUSUS PRODI	ALASAN:	ALASAN:

	PERKULIAHAN TANGGAL 1 OKTOBER 2020.			
--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEBUTUHAN DOSEN TERPENUHI	ALASAN: TERSUSUNNYA JADWAL MENGAJAR DOSEN DAN KESESUAIAN EWMP	ALASAN: MENAMBAH KETERAMPILAN DOSEN	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEBUTUHAN DOSEN TERPENUHI, PERKULIAHAN BERJALAN LANCAR, TERDAPAT INTERAKSI INTENS ANTARA MAHASISWA DAN DOSEN	ALASAN: TERSUSUNNYA JADWAL MENGAJAR, RPS, PERKULIAHAN BERJALAN BAIK DAN LANCAR	ALASAN: DOSEN SIAP MENGAJAR SECARA DARING	ALASAN:	ALASAN:

--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: SEBELUM PERKULIAHAN DOSEN PENGAJAR TELAH DITENTUKAN SESUAI KEBUTUHAN	ALASAN: PERKULIAHAN BERJALAN SESUAI JADWAL DENGAN DOSEN PENGAMPU SESUAI HASIL RAPAT	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

GURU BESAR TARJAMAH		PEMBELAJARAN <i>ELEARNING</i> PRODI PBA		
---------------------	--	--	--	--

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
RAPAT KOORDINASI PRODI PENGELOLAAN DANA RKAKL, PENYUSUNAN TOR DAN SPJ	PENGELOLAAN ANGGARAN	PENELITIAN DOSEN		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
RATA-RATA DANA OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR PER MAHASISWA AKTIF PER TAHUN (D_{OM}) $\geq$	1. DANA DAPAT MENJAMIN KEBERLANGSUNGAN OPERASIONAL TRIDHARMA, PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI 3 TAHUN TERAKHIR SERTA	RATA-RATA DANA PENELITIAN DOSEN TETAP PRODI/TAHUN (DPD) $\geq$ 10.000.000,00 (SARJANA) ATAU $\geq$ 20.000.000,00 (MAGISTER) ATAU $\geq$		

20.000.000 UNTUK SELURUH UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA DAN PROGRAM SARJANA ATAU $\geq$ 28.000.0000 UNTUK PROGRAM MAGISTER ATAU $\geq$ 40.000.000 UNTUK PROGRAM SARJANA	MEMILIKI KECUKUPAN DANA UNTUK RENCANA PENGEMBANGAN 3 TAHUN KE DEPAN YANG DIDUKUNG OLEH SUMBER PENDANAAN YANG REALISTIS, 2. PROGRAM MAGISTER DAN SARJANA; PERSENTASE REALISASI DANA UNTUK INVESTASI SDM SERTA SARANA DAN PRASARANA TELAH SESUAI DENGAN PERENCANAAN INVESTASI SERTA MELEBIHI STANDAR PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PKM UNTUK MENDUKUNG TERCIPTANYA SUASANA AKADEMIK YANG SEHAT DAN KONDUSIF.	30.000.000,00 (SARJANA)		
--	--	-------------------------	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
OKTOBER-DESEMBER 2020	SEPTEMBER-JANUARI 2020	TAHUN 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA S2	PIMPINAN FITK DAN PRODI PBA S2	DOSEN TETAP PRODI PBA S2		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
PENGELOLA PRODI	PIMPINAN FITK & KAPRODI PBA S2	DOSEN PBA S2		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☒ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: TERSUSUNYA RKAKL DAN TOR, KEGIATAN TERLAKSANA DENGAN BAIK. SPJ DILAPORKAN SESUAI JADWAL;	ALASAN: ADANYA KETERCUKUPAN DANA DALAM PENGELOLAAN KEGIATAN	ALASAN: HIBAH PENELITIAN DOSEN SEDIKIT TERKENDALA KARENA KONDISI PANDEMI	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☒ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK

ALASAN: TERSUSUNNYA RKAKL, TOR DAN SPJ SEBAGAI SALHSTU DUKUNGAN KEGIATAN-KEGIATN PRODI	ALASAN: TERLAKSANANYA KEGIATAN PRODI SEHINGGA TERJADI PENINGKATAN KEMAMPUAN DAN ILMU PENGETAHUAN CIVITS AKADEMIK PRODI S2 PBA UIN SUKA	ALASAN: PANDEMI MENGAKIBATKAN TERHMBATNYA DANA HIBAH PENELITIAN	ALASAN:	ALASAN:
---	--	--	---------	---------

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☒ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:TERSUSUNNYA RKAKL, TOR DAN SPJ SEBAGAI SALHSTU DUKUNGAN KEGIATAN- KEGIATN PRODI	ALASAN: TERLAKSANANYA KEGIATAN PRODI SEHINGGA TERJADI PENINGKATAN KEMAMPUAN DAN ILMU PENGETAHUAN CIVITS AKADEMIK PRODI S2 PBA UIN SUKA	ALASAN: PANDEMI MENGAKIBATKAN TERHMBATNYA DANA HIBAH PENELITIAN	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:	ALASAN: PENGELOLAAN DANA SESUA DENGAN RKAKL	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☒ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq. S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENGADAAN LINK ZOOM SEBAGAI SARANA PERKULIAHAN, ELEARANING PBA DAN ELEARNING UIN SUKA	PENGELOLAN WEBSITE PRODI PBA S2			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
UPPS MENYEDIAKAN SARANA DAN PRASARANA YANG MUTAKHIR SERTA AKSESIBILITAS YANG CUKUP UNTUK MENJAMIN PENCAPAIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN	UPPS MENYEDIAKAN PROSES PEMBELAJARAN, PENELITIAN, DAN PKM YANG TERBUKTI EFEKTIF MEMENUHI ASPEK-ASPEK BERIKUT: A) KETERSEDIAAN LAYANAN <i>E-LEARNING</i> ,			

MENINGKATKAN SUASANA AKADEMIK,	PERPUSTAKAAN (E-JOURNAL, E-BOOK, E-REPOSITORY, DLL.), B) MUDAH DIAKSES OLEH SIVITAS AKADEMIKA, DAN C) SELURUH JENIS LAYANAN DIEVALUASI SECARA BERKALA YANG HASILNYA DITINDAK LANJUTI UNTUK PENYEMPURNAAN SISTEM INFORMASI,			
--------------------------------	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SEMESTER GASAL TAHUN KADEMIK 2020/2021	BERKALA			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI S2 PBA	PRODI S2 PBA			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DR. MOH. JA'FAR SHODIQ., S.Pd.I., MSI	DR. DAILATUS SYAMSIYAH / DWI HARINI			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEGIATAN PERKULIAHAN TERLAKSANA DENGAN BAIK	ALASAN: 1. WEBSITE TERINTEGRASI DENGAN WEB UIN SUKA, WEB FAKULTS, DIGILIB UIN SUKA DAN BEBERAPA JURNAL YANG TERKAIT DENGAN PRODI PBA S2	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: KEGIATAN PERKULIAHAN SELAMA DARING DIFASILITASI MENGGUNAKAN ZOOM PRODI PBA, E-	ALASAN: WEBSITE DIKELOLA SECARA BERKALA SEBAGAI SUMBER INFORMASI, DAN DIKAITKAN/ DI LINKKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

LEARNING UIN SUKA DAN ELEARNING PBA	DENGAN DIGILIB UIN, JURNAL, ELEARNING DAN WEBSITE UIN SUKA			
--	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: LINK ZOOM, ELEARNING UIN SUKA, ELEARNING PBA MENDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN SELAM PANDEMI	ALASAN: WEBSITE TERINTEGRASI DENGAN WEB UIN SUKA, WEB FAKULTAS, DIGILIB UIN SUKA DAN BEBERAPA JURNAL YANG TERKAAIT DENGAN PRODI PBA S2	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: LANGGANAN LINK ZOOM DIKELOLA UPPS, ELERNING UIN SUKA DIKELOLA PTIPD	ALASAN: PENGELOLAAN WEB DILAKUKAN SECARA BERKALA	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

DAN ELEARNING PBA DIKELOLA OLEH PRODI				
--	--	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☒ TIDAK	☒ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: PENGELOLAAN LINK ZOOM DAN ELEARNING DIKELOLA BERSAMA OLEH UNIVERSITAS, UPPS DAN PRODI	ALASAN: WEBSITE PRODI DIKELOLA SECARA BEKALA	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S2
PELAKSANA MONITORING	: DR. H. MUHAJIR., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S2
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENYUSUNAN RENSTRA UPPS	MONITORING PERKULIAHAN			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
UPPS MEMILIKI:1) RENCANA PENGEMBANGAN MENCAKUP: JANGKA PANJANG, JANGKA MENENGAH, DAN JANGKA PENDEK,2) INDIKATOR KINERJA,3) TARGET YANG BERORIENTASI PADA DAYA SAING	UPPS TELAH MELAKSANAKAN MONITORING DAN EVALUASI YANG EFEKTIF TENTANG MUTU PROSES PEMBELAJARAN YANG HASILNYA TERDOKUMENTASI SECARA KOMPREHENSIF DAN DITINDAK LANJUTI SECARA BERKELANJUTAN			

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
NOVEMBER 2020	SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI S2 PBA	PRODI S2 PBA			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DEKAN FITK	KAPRODI S2 PBA			

6. Monitoring Kegiatan**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: TERSUSUNNYA RENSTRA DAN RIP UPPS	ALASAN: PERKULIAHAN BERJALAN DENGAN BAAIK SESUAI JADWAL	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:UPPS MEMILIKI ARAH PENGEMBANGAN	ALASAN: PERBAIKAN KUALITAS PEMBELAJARAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN: TERDAPAT ARAH YANG JELAS DALAM ARAH PENGEMBANGAN	ALASAN: TINDAK LANJUT PERBAIKAN FASILITAS, PROSES PERKULIAHAN	ALASAN: TINDK LANJUT PERBAIKAN FASILITAS, PROSES PERKULIAHAN	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:KEGIATAN SESUAI DENGAN JADWAL	ALASAN: DILAKUKAN SETIAP AKHIR SEMESTER	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

PERENCANAAN DAN RKKL				
-------------------------	--	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
☒ YA	☒ YA	☐ YA	☐ YA	☐ YA
☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK	☐ TIDAK
ALASAN:KEGIATAN DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL DAN SESUAI ANGGARAN DLAM RKAKL	ALASAN: DILAKUKAN SETIAP AKHIR SEMESTER	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq, S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?
Peningkatan kualitas pembelajaran bahasa Arab di madrasah-madrasah setingkat Madrasah hingga PT.

.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Pembelajaranluring yang sebelumnya dilaksanakan, dirubah menjadi secara daring dengan mendadak karena pandemi COVID-19. Ada beberapa kendala dan kesulitan yang terjadi, tapi selanjutnya masih bisa diatasi

☐ Tidak

Alasan:

.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

Dosen menyusun outline, RPS dan materi perkuliahan. Dosen dan mahasiswa melaksanakan pembelajaran dan evaluasi sesuai dengan hasil sesuai indikator IKU (IPK >3,7) dan IKT (TOEFL 450, IKLA 450)

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

Lulusan Program Magister Prodi PBA mampu mencapai target IKU dan IKT

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

☒ Ya

Alasan:

Karena IKU dan IKT merupakan indikator untuk mencapai standar mutu SKL

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

☒ Ya

Alasan:

Iya, anggaran tersedia tetapi hanya untuk tiga kegiatan yang bisa terselenggara, COVID-19

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

kegiatan terlaksana sesuai jadwal dan anggaran tapi hanya untuk tiga kegiatan saja.

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

Karena anggaran sangat terbatas, sehingga KL terselenggara secara ekonomis

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: - Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. - Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. - Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: - Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI; - Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

UPPS dan Prodi sudah Melakukan Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.

Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Evaluasi kurikulum menyatakan bahwa standar isi pembelajaran mencapai target

Pengembangan kurikulum merdeka belajar untuk mengantisipasi pembelajaran di masa pandemi

☐ Tidak

Alasan:

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

Pengembangan kurikulum yang disusun sesuai indikator indikator pencapaian standar

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Pengembangan kurikulum mencapai standar mutu isi pembelajaran dan telah dievaluasi baik secara internal maupun eksternal

☐ Tidak

Alasan:

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

☐ Tidak

Alasan:

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

Kegiatan menyesuaikan anggran

☐ Tidak

Alasan:

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

Menyesuaikan anggaran efek pandemi

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Identitas program studi

No.	Pernyataan Standar
	b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNi e. Deskripsi KKNi sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister

No.	Pernyataan Standar
	4. 42 SKS untuk program doktor
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PRODI S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PRODI S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

1. Prodi (unit kerja) menyelenggarakan pembelajaran sesuai RPS yg menyesuaikan indikator IKU dan IKT
2. Untuk memfasilitasi pembelajaran model elearning UIN dan Prodi S2 PBA
3. Berlangganan zoom utk pembelajaran online pd masa pandemi

.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Ada perubahan pembelajaran yang diselenggarakan secara luring menjadi sepenuhnya daring setelah pertengahan Maret 2020, efek dari pandemi

.....

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

4. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

Karena masing2 dosen telah menyusun RPS dan melaksanakan pembelajaran sesuai RPS yang disusun berdasarkan indikator IKU dan IKT

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

Pencapaian output pembelajaran didasarkan pada learning outcome

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Untuk mencapai kebutuhan unit kerja untuk memenuhi standar mutu pembelajaran

.....
.....
☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

6. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Sudah ada e-learning UIN SUKA dan elearning Prodi S2 PBA dan berlangganan zoom meeting

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

Jadwal terlaksana dan anggaran teralokasi dengan baik, meskipun sangat minim

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....
4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

Karena kegiatan menyesuaikan anggaran yang tersedia
.....
.....

☐ Tidak

Alasan:
.....
.....

7. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan

No.	Pernyataan Standar
	3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup: - Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. - Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. - Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: 50 menit tatap muka per minggu per semester. 60 menit tugas per minggu per semester. 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.

No.	Pernyataan Standar
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut: a. 100 menit tatap muka per minggu persemester. b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PRODI S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PRODI S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?
Unit kerja lebih tertata dalam melaksanakan sistem penilaian pembelajaran baik luring maupun daring

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Karena efek pandemi, penilaian dilaksanakan secara daring (penugasan dan ujian daring)

☐ Tidak

Alasan:

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

.....
.....
☐ Tidak

Alasan:

.....
.....
2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

.....
.....
☐ Tidak

Alasan:

.....
.....
3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Karena konsisten

.....
.....
☐ Tidak

Alasan:

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Masuk dalam anggaran remunerasi

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

.....
.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

No	Pernyataan Standar
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.

No	Pernyataan Standar
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
11	Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50. - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75. - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
12	Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PRODI S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PRODI S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan? Memperbaiki kualitas dosen dan tendik agar sesuai dengan indikator IKT dan IKU

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Akibat pandemi, dosen dan tendik semakin terampil untuk mengakomodasi kebutuhan pembelajaran secara daring dengan platform e-learning Prodi, e-learning universitas, Google classroom, zoom meeting dan lain-lain.

☐ Tidak

Alasan:

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

Strategi pencapaian standar mutu terlaksana dengan baik

☐ Tidak

Alasan:

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

Karena output pelaksanaan standar mutu dosen dan tendik sesuai standar IKU dan IKT

☐ Tidak

Alasan:

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

☒ Ya

Alasan:

Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi (RDPS) adalah ≥ 12
Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (NDTPS) ≥ 12 (Program Sarjana) atau ≥ 6 (Program Magister dan Program Doktor)

☐ Tidak

Alasan:

.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

☒ Ya

Alasan:

Untuk memfasilitasi pembelajaran daring

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

walaupun cukup kesulitan untuk membagi kebutuhan

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

☐ Ya

Alasan:

Walaupun harus menyesuaikan anggaran yang terbatas

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI).

No.	Pernyataan Standar
	e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI). g. Dosen program doktor harus: 1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: - Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. - Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. - Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa. ☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri. ☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap ☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain. ☐ Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

4	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PRODI S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PRODI S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?
Dapat membiayai keberlangsungan operasional Prodi S2 PBA sesuai IKU dan IKT

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Karena situasi pandemi menyebabkan beberapa kegiatan yang sudah dianggarkan menjadi batal untuk dilaksanakan. Hal ini menyebabkan pembiayaan untuk kegiatan pembelajaran banyak yang dikurangi.

☐ Tidak

Alasan:

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

Sebagian tercapai dengan kegiatan dan anggaran yang dibatasi sebagai efek pandemi.

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

Pembiayaan dan pembelajaran disesuaikan dengan anggaran.

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

☐ Ya

Alasan:

.....

.....

☒ Tidak

Alasan:

Akibat pandemi, ada beberapa rencana kegiatan pembelajaran dibatalkan yang berpengaruh pada pembiayaan pembelajaran.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Karena kegiatan dan pembiayaan berkurang

☐ Tidak

Alasan:

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

Jadwal dan anggaran saling menyesuaikan demi terlaksanya pembiayaan pembelajaran.

☐ Tidak

Alasan:

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

Karena pembiayaan dan pembelajaran saling menyesuaikan

☐ Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☒ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☒ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa. ☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah. ☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan. ☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PRODI S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PRODI S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran akan meningkatkan kenyamanan bagi pengelolaan pembelajaran di prodi.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Sarana dan Prasarana Pembelajaran berupa langganan zoom untuk prodi yang digunakan untuk pembelajaran daring

☐ Tidak

Alasan:

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

dengan fasilitas elearning universitas, e learning Prodi PBA dan platform zoom membantu proses pembelajaran

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

Melampaui capaian pencapaian standar mutu.

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Sesuai dengan target pencapaian

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Disediakan oleh universitas.

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☒ Ya

Alasan:

Bergantian antar dosen, sesuai jadwal

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

Menyesuaikan kebutuhan dosen dan mahasiswa

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

No.	Pernyataan Standar
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☒ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	GENAP 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	PRODI S2 PBA
PELAKSANA EVALUASI:	Dr. H. Muhajir., S.Pd.I., MSI
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PRODI S2 PBA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Moh. Ja'far Shodiq., S.Pd.I., MSI

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Memberikan perbaikan kualitas pembelajaran karena pembelajaran dikelola oleh pengelola Prodi dengan melibatkan stakeholders

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

☒ Ya

Alasan:

Pengelolaan pembelajaran dengan mengembangkan kurikulum merdeka belajar yang disesuaikan dengan kondisi pandemi

☐ Tidaklola

Alasan:

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

☒ Ya

Alasan:

Pengembangan kurikulum dilaksanakan sesuai IKU/IKT dengan melibatkan stakeholders

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

☒ Ya

Alasan:

.....

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

☒ Ya

Alasan:

Menyesuaikan kebutuhan pembelajaran

☐ Tidak

Alasan:

.....

.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

☐ Ya

Alasan:

Walaupun sangat minim

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

☐ Ya

Alasan:

menyesuaikan

.....

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

☒ Ya

Alasan:

Menyesuaikan anggaran

☐ Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: - Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. - Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. - Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. - Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. - Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: - Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. - Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. - Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. - Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. - Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. - Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	☒ Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

